



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา PTT๑๒๐๑ รายวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์เบื้องต้น (Introduction to Printing Technology)

สาขาวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์ www.printing.fit.ssru.ac.th

คณะ/วิทยาลัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม www.fit.ssru.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา www.ssru.ac.th

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PTT๑๒๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย เทคโนโลยีการพิมพ์เบื้องต้น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Introduction to Printing Technology

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) –

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน www.teacher.ssru.ac.th/panupong_ch กลุ่มเรียน ๐๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๕. สถานที่เรียน สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
บทที่ ๑ ความหมายและประวัติการพิมพ์	๔	๔	-
บทที่ ๒ การพิมพ์ระบบพีเอ็น	๔	๔	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
บทที่ ๓ การพิมพ์ระบบพื้นราบ	๔	๔	-
บทที่ ๔ การพิมพ์ระบบพื้นลึก	๔	๔	-
บทที่ ๕ การพิมพ์ระบบพื้นลึกลับ	๔	๔	-
บทที่ ๖ การพิมพ์ระบบไร่แรงกด	๔	๔	-
สอบกลางภาค	๓	๓	-
บทที่ ๗ งานหลังพิมพ์	๔	๔	-
บทที่ ๘ วัสดุพิมพ์	๔	๔	-
บทที่ ๙ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์	๔	๔	-
ปฏิบัติการโครงการ	๔	๔	-
นำเสนอโครงการ	๔	๔	-
สอบปลายภาค	๓	๓	-

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑. สอนแบบบรรยาย ผู้สอนแจ้งข้อ ควรปฏิบัติในชั้นเรียน การตรงต่อ เวลาในการเข้าเรียนและส่งงาน การ แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ๒. สอนแบบบรรยาย ผู้สอน ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา และความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	/		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	๑. สอนแบบบรรยาย ผู้สอนอธิบายให้เนื้อหา เสนอปัญหา ชี้แนวทางและสรุปวิธีการแก้ปัญหา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม ๒. สอนแบบถามตอบ ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิดและการแสดงออกของผู้เรียน โดยอาจเป็นคำถามพื้นคืนความจำ หรือคำถามชี้แนวทางในการคิด ๓. สอนแบบบรรยาย ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษา	/		-
ทักษะทางปัญญา	๑. สอนแบบศึกษาด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนทำโครงการ และอภิปรายในชั้นเรียน	/		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. สอนแบบเรียนรู้แบบร่วมมือ ให้ผู้เรียนร่วมมือกันศึกษาค้นคว้าและอภิปรายในชั้นเรียน	/		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. สอนแบบศึกษาด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนทำโครงการ และอภิปรายในชั้นเรียน	/		-

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนต้องติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการพิมพ์ให้ทันสมัยตลอดเวลา

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๔ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๔ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๑๔.๓/๐
A-	๒	๕.๘๘
B+	๓	๒๐.๕๙
B	๔	๑๑.๓/๖
B-	๓	๘.๘๒
C+	๔	๑๑.๓/๖
C	๒	๕.๘๘
C-	๑	๒.๙๔
D+	๑	๒.๙๔
D	๐	๐.๐๐
D-	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
ไม่สมบูรณ์ (I)	๕	๑๔.๓/๐
ผ่าน (P,S)	๐	๐.๐๐
ถอน (W)	๐	๐.๐๐
รวม	๓๔	๑๐๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ให้นักศึกษาสอบปากเปล่าโดยให้อธิบายเกี่ยวกับลักษณะของแม่พิมพ์ของระบบการพิมพ์ต่างๆ	นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับลักษณะของแม่พิมพ์ของระบบการพิมพ์ต่างๆ ได้ถูกต้อง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒

ผลการเรียนของนักศึกษา สรุปจำนวนคนที่ได้เกรด ดังนี้

A = ๕ คน, A- = ๒ คน, B+ = ๓๗ คน, B = ๔ คน, B- = ๓ คน, C+ = ๔ คน, C = ๒ คน, C- = ๑ คน,

D+ = ๑ คน, I = ๕ คน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษายู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ จากระดับ ๕

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มีการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามข้อเสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุงเพราะไม่มีข้อเสนอแนะ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ลงชื่อ

(อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ โชติธรรมภรณ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(อาจารย์วัฒน์ พลอยศรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙