



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา PPD๒๑๐๑ รายวิชา คอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
สาขาวิชา ออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ www.ppd.fit.ssru.ac.th
คณะ/วิทยาลัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม www.fit.ssru.ac.th
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา www.ssru.ac.th
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PPD๒๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย คอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Computer for Printing and Packaging Design

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) –

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน www.teacher.ssru.ac.th/panupong_ch กลุ่มเรียน ๐๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๕. สถานที่เรียน สาขาวิชาออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ ๑ ทำความรู้จักสื่อสิ่งพิมพ์ และบทบาทหน้าที่	๔	๔	-
บทที่ ๒ พื้นฐานการใช้โปรแกรม กราฟิกดีไซน์ - เรียนรู้เครื่องมือพื้นฐาน PS	๑๖	๑๖	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
- โพรเซสสภาพด้วย ACR - การโต้ตอบและรีทัชด้วย PS - การจัดวางอาร์ตเวิร์คด้วย AI			
บทที่ ๓ องค์ประกอบในการออกแบบ (Element of Design)	๘	๘	-
สอบกลางภาค	๓	๓	-
บทที่ ๔ หลักการออกแบบ (Principle of Design)	๔	๔	-
บทที่ ๕ ตัวอักษรในงานออกแบบ (Typography)	๘	๘	-
บทที่ ๖ กระบวนการคิดเพื่อการออกแบบกราฟิก (Basic Thinking Process)	๑๒	๑๒	-
ปฏิบัติการโครงงาน	๔	๔	-
สอบปลายภาค	๓	๓	-

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) ผู้สอนชี้แจงข้อควรปฏิบัติในชั้นเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและ ส่งงาน การแต่งกายให้ถูกต้องตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัย (๒) ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ออกแบบกราฟิก	/		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) บรรยาย (๒) สาธิต (๓) ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ	/		-
ทักษะทางปัญญา	(๑) บรรยาย (๒) ถามตอบ (๓) ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า (๔) ผู้เรียนอภิปรายกลุ่ม	/		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า (๒) ผู้เรียนอภิปรายกลุ่ม	/		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) บรรยาย (๒) สาธิต (๓) ถามตอบ (๔) ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ (๕) ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า (๖) ผู้เรียนอภิปรายกลุ่ม	/		-

๕. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนควรบอกเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละงานที่ได้มอบหมายแก่นักศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๖ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๖ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๑๓.๘๘
A-	๕	๑๓.๘๘

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
B+	๔	๑๑.๑๑
B	๓	๘.๓๓
B-	๖	๑๖.๖๖
C+	๖	๑๖.๖๖
C	๑	๒.๗๗
C-	๓	๘.๓๓
D+	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
D-	๐	๐.๐๐
F	๓	๘.๓๓
ไม่สมบูรณ์ (I)	๐	๐.๐๐
ผ่าน (P,S)	๐	๐.๐๐
ถอน (W)	๐	๐.๐๐
รวม	๓๖	๑๐๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนติดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ให้นักศึกษาสอบปากเปล่าโดยให้อธิบายรูปแบบตัวอักษร (Type Styles) ถึงลักษณะที่แตกต่างกันทางกายภาพ และการนำไปใช้	นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับรูปแบบตัวอักษร (Type Styles) ถึงลักษณะที่แตกต่างกันทางกายภาพ และการนำไปใช้

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓/

ผลการเรียนของนักศึกษา สรุปรายจำนวนคนที่ได้เกรด ดังนี้

A = ๕ คน, A- = ๕ คน, B+ = ๔ คน, B = ๓ คน, B- = ๖ คน, C+ = ๖ คน, C = ๑, C- = ๓, F = ๓ คน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษายู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓/ จากระดับ ๕

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มีการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุงเพราะไม่มีข้อเสนอแนะ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ลงชื่อ

(อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(อาจารย์สหภาพ กลีบลำเจียก)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙