



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา PPD๒๓๐๒ รายวิชา การพิมพ์ออฟเซต (Offset Printing)  
 สาขาวิชา ออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ www.ppd.fit.ssru.ac.th  
 คณะ/วิทยาลัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม www.fit.ssru.ac.th  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ www.ssru.ac.th  
 ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PPD๒๓๐๒  
 ชื่อรายวิชาภาษาไทย การพิมพ์ออฟเซต  
 ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Offset Printing

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) –

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน www.teacher.ssru.ac.th/panupong\_ch กลุ่มเรียน ๐๐๑

#### ๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

#### ๕. สถานที่เรียน สาขาวิชาออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

### หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
บทที่ ๑ ความเป็นมาของระบบการพิมพ์ ออฟเซต	๘	๘	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
บทที่ ๒ หลักการของการพิมพ์ออฟเซต	๑๒	๑๒	-
บทที่ ๓ วัสดุที่ใช้ในระบบการพิมพ์ออฟเซต	๑๒	๑๒	-
สอบกลางภาค	๓	๓	-
บทที่ ๔ ขั้นตอนและกระบวนการผลิตงาน พิมพ์ออฟเซต	๑๒	๑๒	-
บทที่ ๕ การแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับ การพิมพ์ออฟเซต	๔	๔	-
ปฏิบัติการโครงการ	๔	๔	-
นำเสนอโครงการ	๔	๔	-
สอบปลายภาค	๓	๓	-

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑. สอนแบบบรรยาย ผู้สอนแจ้งข้อ ควรปฏิบัติในชั้นเรียน การตรงต่อ เวลาในการเข้าเรียนและส่งงาน การ แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ๒. สอนแบบบรรยาย ผู้สอน ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา และความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	/		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	๑. สอนแบบบรรยาย ผู้สอนอธิบายให้เนื้อหา เสนอปัญหา ชี้แนวทางและสรุปวิธีการแก้ปัญหา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม ๒. สอนแบบถามตอบ ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิดและการแสดงออกของผู้เรียน โดยอาจเป็นคำถามพื้นคืนความจำ หรือคำถามชี้แนวทางในการคิด ๓. สอนแบบบรรยาย ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษา	/		-
ทักษะทางปัญญา	๑. สอนแบบศึกษาด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนทำโครงการ และอภิปรายในชั้นเรียน	/		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. สอนแบบเรียนรู้แบบร่วมมือ ให้ผู้เรียนร่วมมือกันศึกษาค้นคว้าและอภิปรายในชั้นเรียน	/		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. สอนแบบศึกษาด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนทำโครงการ และอภิปรายในชั้นเรียน	/		-

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนควรให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มผลการเรียนรู้ด้านทักษะแก่นักศึกษา

#### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๒๔ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒๔ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน

## ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๒๙.๑๓
A-	๒	๑๘.๑๘
B+	๕	๒๐.๘๓
B	๓	๑๒.๕๐
B-	๒	๑๘.๑๘
C+	๔	๑๖.๖๓
C	๐	๐.๐๐
C-	๑	๘.๑๓
D+	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
D-	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
ไม่สมบูรณ์ (I)	๐	๐.๐๐
ผ่าน (P,S)	๐	๐.๐๐
ถอน (W)	๐	๐.๐๐
รวม	๒๔	๑๐๐.๐๐

## ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ให้นักศึกษาสอบปากเปล่าโดยให้อธิบายหลักการพิมพ์ออฟเซต	นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการพิมพ์ออฟเซตได้ถูกต้อง

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

### ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘

ผลการเรียนของนักศึกษา สรุปจำนวนคนที่ได้เกรด ดังนี้

A = ๓ คน, A- = ๒ คน, B+ = ๕ คน, B = ๓ คน, B- = ๒ คน, C+ = ๔ คน, C- = ๑ คน

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษายู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ จากระดับ ๕

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มีการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุงเพราะไม่มีข้อเสนอแนะ

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษาปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ลงชื่อ

(อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(อาจารย์สหภาพ กสิบลำเจียก)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙