



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา PTT๒๔๐๑ รายวิชา การออกแบบกราฟิกทางการพิมพ์ (Graphic Design in Printing)

สาขาวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์ www.printing.fit.ssu.ac.th

คณะ/วิทยาลัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม www.fit.ssu.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ www.ssu.ac.th

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PTT๒๔๐๑

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การออกแบบกราฟิกทางการพิมพ์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Graphic Design in Printing

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) –

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน www.teacher.ssu.ac.th/panupong_ch กลุ่มเรียน ๐๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๕. สถานที่เรียน สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
บทที่ ๑ หลักพื้นฐานของการออกแบบ	๔	๔	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
กราฟิก			
บทที่ ๒ หลักพื้นฐานของการออกแบบ สิ่งพิมพ์	๔	๔	-
บทที่ ๓ หลักการออกแบบที่สัมพันธ์กับ ระบบการพิมพ์	๔	๔	-
บทที่ ๔ สีกับการออกแบบ	๔	๔	-
บทที่ ๕ การจัดทำอาร์ตเวิร์ค	๔	๔	-
สอบกลางภาค	๓	๓	-
บทที่ ๖ ภาพประกอบ	๔	๔	-
บทที่ ๗ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ ออกแบบ	๑๖	๑๖	-
ปฏิบัติการโครงงาน	๔	๔	-
นำเสนอโครงงาน	๔	๔	-
สอบปลายภาค	๓	๓	-

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑. สอนแบบบรรยาย ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษา เกี่ยวกับการเคารพสิทธิและรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น	/		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<p>๑. สอนแบบบรรยาย ผู้สอนอธิบายให้เนื้อหา เสนอปัญหา ชี้แนวทาง และสรุปวิธีการแก้ปัญหา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม</p> <p>๒. สอนแบบสาธิต ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนรับรู้ เพื่อให้เห็นกระบวนการต่างๆ และได้รับการฝึกหัดจากสิ่งที่ได้มาจากการสาธิต</p> <p>๓. สอนแบบถามตอบ ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิดและการแสดงออกของผู้เรียน โดยอาจเป็นคำถามพื้นคืนความจำ หรือคำถามชี้แนวทางในการคิด</p> <p>๔. สอนแบบบรรยาย ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษา</p>	/		-
ทักษะทางปัญญา	<p>๑. สอนแบบศึกษาด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนทำโครงการ และอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>๒. ฝึกปฏิบัติ โดยผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการฝึก</p>	/		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. สอนแบบเรียนรู้แบบร่วมมือ ให้ผู้เรียนร่วมมือกันศึกษาค้นคว้า และอภิปรายในชั้นเรียน	/		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. ฝึกปฏิบัติ โดยผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการฝึก	/		-

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนควรกระตุ้นให้นักศึกษามีตระหนักรู้ในการศึกษาค้นคว้า และฝึกปฏิบัตินอกเวลาเรียนมากยิ่งขึ้น
หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๖ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๖ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๖.๒๕
A-	๑	๖.๒๕
B+	๒	๑๒.๕๐
B	๒	๑๒.๕๐
B-	๓	๑๘.๗๕
C+	๐	๐.๐๐
C	๔	๒๕.๐๐
C-	๑	๖.๒๕
D+	๑	๖.๒๕
D	๐	๐.๐๐
D-	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
ไม่สมบูรณ์ (I)	๑	๖.๒๕
ผ่าน (P,S)	๐	๐.๐๐
ถอน (W)	๐	๐.๐๐
รวม	๑๖	๑๐๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

- ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ให้นักศึกษาสอบปากเปล่าโดยให้อธิบายเกี่ยวกับลักษณะของแม่พิมพ์ของระบบการพิมพ์ต่างๆ	นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับลักษณะของแม่พิมพ์ของระบบการพิมพ์ต่างๆ ได้ถูกต้อง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

ผลการเรียนของนักศึกษา สรุปจำนวนคนที่ได้เกรด ดังนี้

A = ๑ คน, A- = ๑ คน, B+ = ๒ คน, B = ๒ คน, B- = ๓ คน, C = ๔ คน, C- = ๑ คน, D+ = ๑ คน,

I = ๑ คน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาอยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ จากระดับ ๕

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มีการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุงเพราะไม่มีข้อเสนอแนะ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ลงชื่อ

(อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ โชติธรรมภรณ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(อาจารย์วัฒน์ พลอยศรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙