



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PPT๓๓๐๑ รายวิชา การพิมพ์ดิจิทัล
สาขาวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์ www.printing.fit.ssru.ac.th
คณะ/วิทยาลัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม www.fit.ssru.ac.th
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ www.ssru.ac.th
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PPT๓๓๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การพิมพ์ดิจิทัล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Digital Printing

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการพิมพ์)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน

๕. สถานที่ติดต่อ สาขาวิชาออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ E-mail: panupong920@live.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๔๒ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ห้อง ๔๒๒๕

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง และสังคม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพในด้านอุตสาหกรรมกราฟิก

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหา และสามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

๑.๓ นักศึกษามีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

๑.๔ นักศึกษามีมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม และมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

๑.๕ นักศึกษา มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความเป็นมา หลักการของการพิมพ์ดิจิทัล กระบวนการพิมพ์ดิจิทัล ขั้นตอน และกระบวนการผลิตงานพิมพ์ ประเภท และชนิดของการพิมพ์ดิจิทัล การเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของงานพิมพ์ ปัญหาและวิธีแก้ไข และฝึกปฏิบัติ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยนักศึกษาสามารถจองวันเวลาล่วงหน้า และอาจารย์จะจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้
 จากหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะสายวิชา (Curriculum Mapping) วิชาการพิมพ์ดิจิทัล
 • ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

(๑) คุณธรรม จริยธรรม						(๒) ความรู้						(๓) ทักษะทางปัญญา				(๔) ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ						(๕) ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี					
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔
●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๖) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ผู้สอนชี้แจงข้อควรปฏิบัติในชั้นเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและส่งงาน การแต่งกายให้ถูกต้องตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพงานพิมพ์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบบันทึกพฤติกรรมการเข้าเรียน การแต่งกาย และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหาวิชา
- (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ ที่นำมาใช้รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (๖) มีความรู้ในแนวกว้างด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) ถามตอบ
- (๓) ทดสอบย่อย

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) ถามตอบ
- (๓) ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า
- (๓) ผู้เรียนอภิปรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- (๒) การนำเสนอผลงาน การอภิปรายกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) ถามตอบ
- (๓) ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า
- (๓) ผู้เรียนอภิปรายกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- (๒) การนำเสนอผลงาน การอภิปรายกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน

เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) ถามตอบ
- (๓) ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า
- (๓) ผู้เรียนอภิปรายกลุ่ม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- (๒) การนำเสนอผลงาน การอภิปรายกลุ่ม

๖. ด้านอื่นๆ

–

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	บทที่ ๑ ความเป็นมาของการพิมพ์ดิจิทัล	๔	- บรรยาย - ถามตอบ	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๒-๓	บทที่ ๒ หลักการของการพิมพ์ดิจิทัล	๘	- บรรยาย - ถามตอบ - ทดสอบย่อย	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
๔-๕	บทที่ ๓ ประเภทและชนิดของการพิมพ์ดิจิทัล	๘	- บรรยาย - ถามตอบ - ศึกษาค้นคว้า - อภิปรายกลุ่ม	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
๖-๗	บทที่ ๔ การเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของงานพิมพ์	๘	- บรรยาย - ถามตอบ	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
๘	สอบกลางภาค		สอบข้อเขียน	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
๙-๑๒	บทที่ ๕ กระบวนการพิมพ์ดิจิทัล	๑๖	- บรรยาย - ถามตอบ - ทดสอบย่อย	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
๑๓-๑๕	บทที่ ๖ ขั้นตอนและกระบวนการผลิตงานพิมพ์	๑๒	- บรรยาย - ถามตอบ - ทดสอบย่อย	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
๑๖	บทที่ ๗ ปัญหาและวิธีแก้ไข	๔	- บรรยาย - ถามตอบ	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
๑๗	สอบปลายภาค		สอบข้อเขียน	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล (%)
๑(๑), ๑(๒), ๑(๖)	การเข้าเรียน ตรงต่อเวลา มีส่วนร่วม	ทุกสัปดาห์	๑๐
๓(๒), ๔(๔), ๔(๖), ๕(๑), ๕(๓)	อภิปรายกลุ่ม	๕	๑๐
๒(๑), ๒(๒), ๒(๔), ๒(๖)	การทดสอบย่อย	๓, ๑๒, ๑๕	๓๐
๒(๑), ๒(๒), ๒(๔), ๒(๖), ๓(๑)	การสอบกลางภาค	๘	๒๐
๒(๑), ๒(๒), ๒(๔), ๒(๖), ๓(๑)	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

วีระ โชติธรรมมาภรณ์. (2548). เทคโนโลยีการพิมพ์เบื้องต้น (Introduction to Printing Technology. กรุงเทพฯ: ศูนย์การพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

โรงพิมพ์ทริปเปิลกรุ๊ป <http://www.triple-group.co.th>

โรงพิมพ์พิมพ์พรินท์ <http://www.supremeprint.net>

โรงพิมพ์เอส.ออฟเซตกราฟิกดีไซน์ <http://www.soffset.com>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินรายวิชา
- แบบประเมินผู้สอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นอกเหนือจากแบบทดสอบ อาจเป็นการให้นักศึกษาทำให้อยู่ สอบถามหรือให้อธิบายหรือวิเคราะห์สรุปสิ่งที่เรียนรู้ว่าเป็นไปตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือไม่

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน ข้อ ๑ และข้อ ๒ และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา ตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

