



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร <http://www.ssru.ac.th>

คณะ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม <http://www.fit.ssru.ac.th>

สาขาวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์ <http://www.printing.fit.ssru.ac.th>

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา PTT1201 เทคโนโลยีการพิมพ์เบื้องต้น (Introduction to Printing Technology)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการพิมพ์) ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 31 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา 1. เพื่อให้นักศึกษาตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรม ความมีวินัย การตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม 2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์เบื้องต้น ความหมายของการพิมพ์ ประวัติการพิมพ์ วิวัฒนาการการพิมพ์ งานก่อนพิมพ์ การพิมพ์ในระบบต่างๆ งานหลังพิมพ์ และวัสดุรองรับการพิมพ์ 3. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติสืบค้น ศึกษา ประเมินสารสนเทศ รวมไปถึงใช้เทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในการทำงานด้านเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างสร้างสรรค์
--

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. ปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิมพ์ระบบออฟเซต และการพิมพ์ระบบไร้แรงกด ซึ่งเป็นผลมาจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่
2. ปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการสอนวิชาชีพ (MIAP) โดยมี 4 ขั้นตอนหลักคือ ขั้นสนใจปัญหา (Motivation) ขั้นศึกษาข้อมูล (Information) ขั้นพยายาม (Application) และขั้นสำเร็จผล (Progress) ซึ่งเป็นไปตามหลักธรรมชาติของการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของการพิมพ์ ประวัติการพิมพ์ วิวัฒนาการการพิมพ์ งานก่อนพิมพ์ การพิมพ์ในระบบต่างๆ งานหลังพิมพ์ วัสดุรองรับการพิมพ์ และฝึกปฏิบัติ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยนักศึกษาสามารถจองวันเวลาล่วงหน้า และอาจารย์จะจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์เบื้องต้น (Introduction to Printing Technology)

(1) คุณธรรม จริยธรรม						(2) ความรู้								(3) ทักษะทางปัญญา				(4) ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	วิธีสอน	วิธีการประเมินผล
1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1) สอนแบบบรรยาย ผู้สอนแจ้งข้อควรปฏิบัติในชั้นเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน และส่งงาน การแต่งกายให้ถูกต้อง ตามระเบียบมหาวิทยาลัย	1) ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน จากการเข้าเรียน การแต่งกาย 2) ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน จากการตอบคำถาม แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์กรณีศึกษา

	2) สอนแบบบรรยาย ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษา เกี่ยวกับความมีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม	
--	---	--

2. ความรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีสอน	วิธีการประเมินผล
2.1 มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่ สำคัญในเนื้อหาวิชา	1) สอนแบบบรรยาย ผู้สอนอธิบายให้เนื้อหา เสนอ ปัญหา ชี้แนวทาง และสรุปวิธีการ แก้ปัญหา พร้อมเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถาม 2) สอนแบบถามตอบ ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด และการแสดงออกของผู้เรียน โดยอาจเป็นคำถามพินิจความจำ หรือคำถามชี้แนวทางในการคิด 3) สอนแบบบรรยาย ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษา	1) ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน จากการตอบคำถาม แสดง ความคิดเห็น วิเคราะห์กรณีศึกษา 2) ประเมินการสอบกลางภาค/ ปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอน	วิธีการประเมินผล
3.2 สามารถสืบค้น ศึกษา และ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1) สอนแบบศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนทำโครงการ และอภิปราย ในชั้นเรียน	1) ประเมินผลจากโครงการที่ ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอน	วิธีการประเมินผล
4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้ผู้นำ หรือใน บทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	1) สอนแบบเรียนรู้แบบร่วมมือ ให้ผู้เรียนร่วมมือกันศึกษาค้นคว้า และอภิปรายในชั้นเรียน	1) ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย จากความถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด การส่ง ตรงเวลา ความรับผิดชอบในงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอน	วิธีการประเมินผล
5.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	1) สอนแบบศึกษาด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนทำโครงการ และอภิปราย ในชั้นเรียน	1) ประเมินผลจากโครงการที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความหมายและประวัติการพิมพ์	4	1) แจ้งข้อควรปฏิบัติในชั้นเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและส่งงาน การแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับความมีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม 3) อธิบายให้เนื้อหา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
2-3	บทที่ 2 การพิมพ์ระบบพื้นฐาน	8	1) อธิบายให้เนื้อหา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 2) ถามตอบเพื่อกระตุ้นความคิด 3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
4-5	บทที่ 3 การพิมพ์ระบบพื้นฐาน	8	1) อธิบายให้เนื้อหา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 2) ถามตอบเพื่อกระตุ้นความคิด 3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา 4) ให้ผู้เรียนร่วมมือกันศึกษาค้นคว้า อภิปรายในชั้นเรียน	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
6	บทที่ 4 การพิมพ์ระบบพื้นฐาน	4	1) อธิบายให้เนื้อหา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 2) ถามตอบเพื่อกระตุ้นความคิด 3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
7	บทที่ 5 การพิมพ์ระบบพื้นฐาน	4	1) อธิบายให้เนื้อหา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 2) ถามตอบเพื่อกระตุ้นความคิด 3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน

8	บทที่ 6 การพิมพ์ระบบไร้แรงกด	4	1) อธิบายให้เนื้อหา พร้อม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 2) ถามตอบเพื่อกระตุ้น ความคิด 3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
9	สอบกลางภาค			
10-11	บทที่ 7 งานหลังพิมพ์	8	1) อธิบายให้เนื้อหา พร้อม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 2) ถามตอบเพื่อกระตุ้น ความคิด 3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
12-13	บทที่ 8 วัสดุพิมพ์	8	1) อธิบายให้เนื้อหา พร้อม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 2) ถามตอบเพื่อกระตุ้น ความคิด 3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
14	บทที่ 9 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์	4	1) อธิบายให้เนื้อหา พร้อม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 2) ถามตอบเพื่อกระตุ้น ความคิด 3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
15	ปฏิบัติการโครงงาน	4	1) ผู้เรียนทำโครงงาน	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
16	นำเสนอโครงงาน	4	1) ผู้เรียนนำเสนอโครงงาน และอภิปรายในชั้นเรียน	อ.ภาณุพงศ์ จันทน์ผลิน
17	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล (%)
1	1.2, 2.1	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10
2	4.2	การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	4-5	10
3	2.1	สอบกลางภาค	9	20
4	3.2, 5.4	โครงงาน	16	20
5	2.1	สอบปลายภาค	17	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

วีระ โชติธรรมภรณ์. (2548). เทคโนโลยีการพิมพ์เบื้องต้น (Introduction to Printing Technology. กรุงเทพฯ: ศูนย์
การพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สมาคมการพิมพ์ไทย (The Thai Printing Association) <http://www.thaiprint.org>
ในวงการพิมพ์ www.thethaiprinter.com

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สหพันธ์อุตสาหกรรมการพิมพ์ไทย (The Federation of Thai Printing Industries) <http://www.printfederation.or.th>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินรายวิชา
- แบบประเมินผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นอกเหนือจากแบบทดสอบ อาจเป็นการให้นักศึกษาทำให้อู สอบถามหรือให้อธิบายหรือวิเคราะห์สรุปสิ่งที่เรียนรู้ว่าเป็นไปตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือไม่

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4