



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PPD 4801 รายวิชา สัมมนาออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

สาขาวิชา ออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ คณะ/วิทยาลัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPD 4801
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar in Printing and Packaging Design

๒. จำนวนหน่วยกิต 1 (1-0-2)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ สหภาพ กลีบลำเจียก
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ สหภาพ กลีบลำเจียก

๕. สถานที่ติดต่อ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม / E – Mail ajarnsahapop@hotmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๓๒ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในมุมมองใหม่ จากผู้ประสบการณ์ในการทำงานจริง รวมทั้งการได้แลกเปลี่ยนกับผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ต่างๆ
- เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยการเข้าถึงข้อมูลจากงานจริง (Case Study) ในงานที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการหาข้อมูลและการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวโน้มข้อมูลจากงานจริง (Case Study) ใหม่ที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลา จากผู้มี ประสบการณ์ในการทำงานจริง รวมทั้งจากผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ต่างๆ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

สัมมนาเกี่ยวกับการออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในงานธุรกิจสิ่งพิมพ์ ระหว่างนักศึกษา กับผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ ตลอดจนการอภิปราย เสนอความคิดเห็น วิเคราะห์ปัญหา ศึกษาแนวทางแก้ปัญหาและความเป็นไปได้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์

Seminars on design, print and packaging . To exchange experience in the publishing business between students with expert design, print and packaging, printing technology .The debate Comments Analysis Study possible solutions and possibilities . Including the development of business and industry publications

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
1 ชั่วโมง/สัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	ปฏิบัติ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์	2 ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ชั้น 1 อาคาร 41 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 0859001661

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ajarnsahapop@hotmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) <https://web.facebook.com/sahapop.gleblumjeak?ref=bookmarks>

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) <http://www.teacher.ssru.ac.th/sahapop/>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	(1) คุณธรรม จริยธรรม						(2) ความรู้								(3) ทักษะทาง ปัญญา				(4) ทักษะทางความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ						(5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
PPD4801 สัมมนาออกแบบสิ่งพิมพ์	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม
- ☐ (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ☒ (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับ

ความสำคัญ

- ☐ (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ☐ (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- ☐ (๖) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

(๑)แจ้งขอปฏิบัติในห้องเรียน การเข้าห้องเรียน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย การส่งแบบฝึกหัด การบ้าน งานที่มอบหมายให้ตรงเวลา

(๒)แจ้งขอปฏิบัติและบทลงโทษ ในการนำผลงานของคนอื่น มาเป็นผลงานของตนเอง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ตรวจสอบบันทึกพฤติกรรม การเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

(๒) พิจารณาไม่โทษคะแนน และไม่อนุญาตให้ส่งงาน ในผลงานที่นำงานของผู้อื่นมาแอบอ้างใช้ในการทำงาน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการการออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (๓) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงหรือประเมินองค์ประกอบ ต่างๆ ของการออกแบบสิ่งพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (๕) มีความรู้ ความเข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
- (๖) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาออกแบบสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- (๗) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ การออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ที่ใช้งานได้จริง
- (๘) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาออกแบบสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) สาธิต
- (๓) การทำงานเดี่ยว การค้นคว้า การนำเสนองาน
- (๔) นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทำงานในแต่ละสัปดาห์
- (๒) การทำผลงานกลางภาค (Midterm Project)
- (๓) การทำผลงานปลายภาค (Final Project)
- (๔) การนำเสนอผลงาน จากการทำงานที่อ้างอิงได้จากหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาวิชา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างมีระบบ
- ☒ (๒) สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- ☒ (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- ☐ (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาการออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษานำเสนอกระบวนการที่ถูกต้องในการสร้างสร้งงานออกแบบโดยอ้างอิงได้จากหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาวิชา
- (๒) การมอบหมายให้นักศึกษาหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบนำเสนอผลงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทำงานในแต่ละสัปดาห์
- (๒) การทำผลงานกลางภาค (Midterm Project)
- (๓) การทำผลงานปลายภาค (Final Project)
- (๔) การนำเสนอผลงาน จากการทำงานที่อ้างอิงได้จากหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาวิชา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ

หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- ☐ (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- ☒ (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- ☒ (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ

ทั้งของตนเองและของกลุ่ม

- ☐ (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องคุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถ วัด

ร่วมกับคุณสมบัตินข้อ (1), (2), และ (3) ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษามีการสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำมาใช้ประกอบอ้างอิงการนำเสนอผลงาน ในแต่ละครั้ง
- (๒) การนำเสนอความคิดเห็นร่วมกันทั้งจากอาจารย์ และเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อนำไปพัฒนาผลงานสร้างสรรค์งานออกแบบ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทำงานในแต่ละสัปดาห์
- (๒) การทำผลงานกลางภาค (Midterm Project)
- (๓) การทำผลงานปลายภาค (Final Project)

(๔) การนำเสนอผลงาน จากการทำงานที่อ้างอิงได้จากหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาวิชา

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้ คอมพิวเตอร์ ออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

○ (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหา ที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

● (๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) ให้นักศึกษาใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบที่นิยมใช้ในปัจจุบัน เพื่อนำมาสร้างสรรค์ผลงาน สดท้ายก่อนส่งงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การทำงานในแต่ละสัปดาห์

(๒) การทำผลงานกลางภาค (Midterm Project)

(๓) การทำผลงานปลายภาค (Final Project)

๖. ด้านอื่นๆ -

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา	1	บรรยาย	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๒	บทที่2 รูปแบบของการประชุมสัมมนา	1	บรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีศึกษา สืบค้นผ่านสื่อ	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			อิเล็กทรอนิกส์	
๓	บทที่ 3 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมสัมมนา	1	บรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีศึกษา สืบค้นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๔	บทที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมสัมมนา	1	บรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีศึกษา สืบค้นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๕	บทที่ กระบวนการจัดการประชุมสัมมนา 5	1	บรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีศึกษา สืบค้นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๖	บทที่ เทคนิคการจัดการประชุมสัมมนา 6	1	บรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีศึกษา สืบค้นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๗	บทที่ การจัดการประชุมสัมมนา 7	1	บรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีศึกษา สืบค้นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๘	สอบกลางภาค (นำเสนองานสัมมนา)	1	นำเสนอผลงาน	อาจารย์สหภาพ กลีบ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			อภิปราย	ลำเจียก
๙-๑๐	ร่วมกันเสนอหัวข้อในการจัดสัมมนา	2	บรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีศึกษา สืบค้นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๑๑-๑๒	เตรียมการจัดสัมมนาโดยเชิญวิทยากร จากหน่วยงานด้านการออกแบบ ตามหัวข้อที่ได้ร่วมกันเสนอและพิจารณา	2	บรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีศึกษา สืบค้นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๑๓	จัดสัมมนาโดยวิทยากรจากภายนอก	1	บรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีศึกษา สืบค้นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๑๔-๑๕	ร่วมกันเสนอหัวข้อในการจัดสัมมนา ครั้งที่ 2	2	บรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีศึกษา สืบค้นผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๑๕-๑๖	เตรียมการจัดสัมมนา ครั้งที่ ๒ โดย 2 นักศึกษาเป็นผู้นำเสนอเป็นรายบุคคล	2	นำเสนอผลงาน อภิปราย	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก
๑๗	สอบปลายภาค จัดสัมมนาและ นำเสนอโดยนักศึกษา	4	นำเสนอผลงาน อภิปราย	อาจารย์สหภาพ กลีบ ลำเจียก

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1(3)	การเข้าเรียน ตรงต่อเวลา มีส่วนร่วม	ทุกสัปดาห์	10%
1(3), 2(1), 3(1), 3(3), 4(1), 4(2), 4(5), 4(6), 5(3), 5(4)	ผลงานและการนำเสนอในกิจกรรมสัมมนาระหว่างเทอม	3-6, 9-14	50%
1(3), 2(1), 3(1), 3(3), 4(1), 4(2), 4(5), 4(6), 5(3), 5(4)	การนำเสนองานสัมมนา	7	5%
1(3), 2(1), 3(1), 3(3), 4(1), 4(2), 4(5), 4(6), 5(3), 5(4)	การจัดงานสัมมนา (สอบกลางภาค)	8	10%
1(3), 2(1), 3(1), 3(3), 4(1), 4(2), 4(5), 4(6), 5(3), 5(4)	การนำเสนองานสัมมนา	15,16	10%
1(3), 2(1), 3(1), 3(3), 4(1), 4(2), 4(5), 4(6), 5(3), 5(4)	การจัดงานสัมมนา (สอบปลายภาค)	17	15%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑ (สื่อการสอนประกอบการสอนวิชาสัมมนาออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์, สหภาพ กลีบลำเจียก, (2557)

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) ชาญ สวัสดิ์สวัสดิ์. คู่มือฝึกออกแบบมืออาชีพ: การจัดทำแผนการฝึกออกแบบอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ: สวัสดิ์สวัสดิ์สำนักงาน ก.พ., 2539.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินรายวิชา
- แบบประเมินการสอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ผลงานของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- จัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาหลังปิดภาคเรียนเพื่อนำผลมาพัฒนาการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน นอกเหนือจากแบบทดสอบ อาจเป็นการให้นักศึกษาทำทดสอบถามหรือให้อธิบาย หรือวิเคราะห์สรุปสิ่งที่เรียนรู้มาว่าไปไปตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือไม่

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
